
Abteilung: 1.1 - Personal und Organisation
Fachbereich: 1 - Herr Seul
Sachbearbeiter: Frau Mertens (Tel. 02641/975-508)
Aktenzeichen: 1.1
Vorlage-Nr.: 1.1/520/2018

TAGESORDNUNGSPUNKT

Beratungsfolge:	Sitzung am:	ö/nö:	Zuständigkeit:
Kreis- und Umweltausschuss	16.01.2018	öffentlich	Entscheidung

**Dokumentenmanagementsystem für die Kreisverwaltung Ahrweiler;
Auftragsvergabe**

Beschlussvorschlag:

Der Kreis- und Umweltausschuss beschließt, den Auftrag zur Anschaffung eines Dokumentenmanagementsystems an die Firma KommWis entsprechend der in der Vorlage genannten Konditionen zu vergeben.

Darlegung des Sachverhalts / Begründung:

Die Kreisverwaltung Ahrweiler beabsichtigt die Einführung eines hausweiten Dokumentenmanagementsystems (DMS). Hierin ist bereits die Komponente der Vorgangsbearbeitung (Workflowsystem) integriert, sodass eine sukzessive Umstellung auf elektronische Aktenführung möglich wird.

Aktuell existieren in der Kreisverwaltung bereits zahlreiche digitale Einzellösungen, wie beispielsweise im Bereich der Kfz-Zulassung, der Führerscheinstelle oder der Bußgeldstelle.

Durch die Digitalisierung der Prozesse und die Einführung eines hausweiten Dokumentenmanagementsystems würden sich innerhalb der Verwaltung neue Möglichkeiten ergeben, Arbeitsabläufe zu optimieren, bestehende Arbeitsfelder zu dynamisieren und neue Prozesse zu entwickeln.

Ein DMS bietet gegenüber der klassischen Arbeit mit Papier einige Vorteile:

- Es stellt Vorgänge schnell und zielgenau zur Verfügung.
- Es bietet einen Zugang zu Verwaltungsvorgängen, unabhängig von Arbeitszeit und -ort.
- Es speichert Daten aktuell und ohne Redundanz.
- Es verbessert die Nachvollziehbarkeit des Verwaltungshandelns für alle Beteiligten.
- Es optimiert die Arbeitsprozesse und erhöht dadurch den Service für die internen und externen Kunden der Kommunalverwaltung.

Die vorgenannten Vorteile kommen nicht zuletzt vor dem Hintergrund der Einrichtung der Außenstelle unseres Bauamtes in der Verbandsgemeindeverwaltung Brohltal ab dem 01.01.2018 zum Tragen. Durch die Anbindung der Bauabteilung an das DMS und die damit verbundene Umstellung auf e-Akten wird der Transport von Bauakten zwischen Außenstelle und Kreishaus zukünftig überflüssig.

Die Gesellschaft für Kommunikation und Wissenstransfer mbH (KommWis) hat im vergangenen Jahr eine europaweite Ausschreibung zur Beschaffung einer Kommunallizenz für eine landeseinheitliche kommunale DMS-Lösung für Rheinland-Pfalz durchgeführt. Der Landkreis Ahrweiler kann sich diesem Vergabeverfahren anschließen, ohne selbst eine erneute Ausschreibung für ein DMS vorzunehmen. Der Zuschlag im Vergabeverfahren der KommWis wurde im Januar 2017 der DMS-Software "2Charta" der Herstellerfirma Lorenz Orga-Systeme GmbH erteilt. Die KommWis begleitet die teilnehmenden Kommunen auch im Rahmen der Einführung von „2Charta“ und leistet den 1st und 2nd Level-Support.

Die KommWis hat eine Preisliste zur Verfügung gestellt, welche die Höhe des monatlichen Entgelts für das DMS regelt. Für Auftraggeber besteht bis zum 31.03.2018 die Möglichkeit, die in Anspruch genommenen Leistungen des Grundmoduls dauerhaft zu Sonderkonditionen zu erhalten. Alle nachfolgend aufgeführten Beträge verstehen sich als Nettopreise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Grundmodul „2Charta DMS/VBS“	1.833,33 €
Belegarchivierungsmodul - spätes Scannen	400,00 €
Belegarchivierungsmodul - frühes Scannen	1.056,00 €
Monatliches Entgelt	3.289,33 €

Fachverfahrens-Software, die derzeit bereits in verschiedenen Abteilungen im Einsatz ist, wird weiterhin genutzt und kann an das DMS über Schnittstellen angebunden werden. Bei der Kostenaufstellung für Schnittstellenmodule ist zu unterscheiden zwischen der Anbindung häufig eingesetzter Fachverfahren (Fachverfahren bundesweit etablierter Hersteller, welche sich vielfach bei öffentlichen Verwaltungen im produktiven Einsatz befinden) und der Anbindung individueller Fachverfahren an das DMS.

Schnittstellenmodul (häufig eingesetzte Fachverfahren)	240,00 € monatliches Entgelt, Entgelt wird pro Fachverfahrensanbindung fällig
Schnittstellenmodul (individuelle Fachverfahren)	Individuelle Kosten entsprechend dem tatsächlichen Aufwand

Die erforderlichen Dienstleistungen für die Einführung und Projektierung sind nicht im monatlichen Entgelt enthalten und werden entsprechend der folgenden Tabelle separat abgerechnet. Eine unverbindliche Schätzung der Aufwände erfolgt im individuellen Angebot.

	KommWis	Lorenz GmbH
1 Personentag (8 Stunden)	860,00 €	960,00 €
Reisekosten	-	80,00 € pro Stunde 0,50 € pro gefahrenem Km

Zu berücksichtigen ist, dass ein DMS zwar mit hohen jährlichen Kosten verbunden ist, jedoch mittel- bis langfristig ein Effizienzgewinn durch das DMS erzielt werden kann.

Die Einführung des DMS soll abteilungs- bzw. sachgebietsweise erfolgen. Aufgrund der Analyse bestehender Prozesse in den einzelnen Abteilungen und Sachgebieten sowie den bestehenden technischen Gegebenheiten soll festgestellt werden, in welchen Bereichen mit der Einführung des DMS begonnen wird, welche vorhandenen Fachverfahren an das DMS via Schnittstelle angebunden werden sollten, etc.

Nachdem die DMS-Software „2Charta“ durch Mitarbeiter der Firma Lorenz und der KommWis in der Dienstbesprechung der Führungskräfte am 05.12.2017 vorgestellt wurde, haben sich bereits einige Führungskräfte dafür ausgesprochen, das DMS in ihren Organisationseinheiten als „Pilot“ einzuführen.

Entsprechende Haushaltsmittel für die Einführung des Dokumentenmanagementsystems sowie die Anbindung von (zunächst) drei Fachverfahren (im Bereich der Bauabteilung, der Sozialabteilung und der Abteilung Ordnung und Verkehr) sind entsprechend der durch die KommWis zur Verfügung gestellten Preisliste für das Haushaltsjahr 2018 bei der Haushaltsstelle 11443.562400 in Höhe von 65.000 € eingeplant. Darüber hinaus sind pauschal Haushaltsmittel für die Beschaffung von Hardware (z.B. Scanner) bei der Haushaltsstelle 11442.082240-42-21 in Höhe von 10.000 € eingeplant.

Im Auftrag

Seul

Anlagen zur Vorlage:

- 1.) Präsentation der Firma Lorenz Orga-Systeme GmbH vom 05.12.2017
- 2.) Preisliste DMS „2Charta“