

## I. Einordnung der Entgeltstufen

Anhand der Anzahl aller potentiellen Systemnutzer der Kommune, unabhängig vom tatsächlichen produktiven Nutzungsanteil, wird die Kommune entsprechend der Tabelle 1 in eine Entgeltstufe eingeteilt. Die Höhe des monatlichen Entgelts richtet sich dabei an die entsprechende Entgeltstufe. Darüber hinaus besteht für die Auftraggeber bis zum 31.03.2018 die Möglichkeit, die in Anspruch genommenen Leistungen des Grundmoduls dauerhaft zu Sonderkonditionen zu erhalten (rabattierter Preis). Das Abrufen der Sonderkonditionen richtet sich nach dem Zeitpunkt der erstmaligen verbindlichen Einführungsbeauftragung des Grundmoduls. **Alle dargestellten Preise verstehen sich als Nettopreise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.**

Entgeltstufe	Anzahl potentieller Systemnutzer
Entgeltstufe I	0 – 50
Entgeltstufe II	51 – 150
Entgeltstufe III	151 – 350
Entgeltstufe IV	ab 351

Tabelle 1 - Entgelttabelle

## II. Grundmodul:

	Grundmodul		Grundmodul als Schnupperpreis	
Leistungsumfang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2Charta® DMS/VBS Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystem inkl.:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dokumentenserver</li> <li>○ Volltextdatenbank</li> <li>○ PDF-Konverter</li> <li>○ OCR-Server</li> <li>○ Mailarchivierung</li> <li>○ Import-Manager für regelbasierten Dateimport</li> <li>○ Local Connector für lokales Scannen, Drag und Drop aus Dateisystem</li> <li>○ Adressverwaltung</li> <li>○ eAkte, Schriftgutverwaltung</li> <li>○ Aktenplanhinterlegung</li> <li>○ Dokumentenerstellung und -bearbeitung</li> <li>○ elektronische Postverteilung</li> <li>○ Workflowfunktionen</li> </ul> </li> <li>• Softwarepflege</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voraussichtlich nur in Verbindung mit Hosting</li> <li>• DMS/VBS – Grundmodul (mit einem eingeschränkten Funktionsumfang)</li> <li>• vorgegebene Konfiguration</li> <li>• maximale Dauer von zwei Jahren</li> <li>• nur für Neukunden</li> <li>• maximal 15 Named-User (registrierte, namentlich eingetragene Nutzer)</li> <li>• Softwarepflege</li> </ul>	
Monatliches Entgelt <sup>1</sup> :	rabattiert	regulär	rabattiert	regulär
Entgeltstufe I	250,00 €	333,33 €	250,00 €	333,33 €
Entgeltstufe II	583,33 €	750,00 €		
Entgeltstufe III	1.166,67 €	1.333,33 €		
Entgeltstufe IV	1.833,33 €	2.000,00 €		

## Dienstleistungen<sup>2</sup>:

	KommWis	Softwarehersteller
1 Personentag (8 Stunden)	860,00 €	960,00 €
Reisekosten:	keine Berechnung	pro Stunde 80,00 €, pro gefahrenem KM 0,50 €

<sup>1</sup> Die erforderlichen Dienstleistungen für die Einführung und Projektierung, sind nicht im monatlichen Entgelt enthalten und werden separat abgerechnet. Eine unverbindliche Schätzung der Aufwände erfolgt im individuellen Angebot.

<sup>2</sup> Es handelt sich um Nettopreise und verstehen sich zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer.

**Addons:**

<b>Belegarchivierungsmodul - spätes Scannen (HKR Kassenbelege inkl. Verfahrensanbindung)</b>	
<b>Leistungsumfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2Charta® ECM Office Belegablage/Spätes Scannen add-on Zusatzanwendung für 2Charta ECM Office dms/vbs                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Scannen der Belege im Bereich Kasse/HKR im Stapel</li> <li>○ Auslesen der Indexinformationen aus definiertem Barcode</li> <li>○ Trennen der Vorgänge mittels Zusatzbarcode</li> <li>○ Zumischen von Indexdaten durch Import der bereitgestellten Daten aus dem Finanzwesen oder via LookUp durch Datenbankzugriff</li> <li>○ Anlegen einer eAkte inkl. Ablagestruktur</li> <li>○ Voraussetzung: Aktuell eingesetzte Version des DMS/VBS-Grundmoduls</li> <li>○ Voraussetzung: Scanneransteuerung, Fujitsu PaperStream, Kofax VRS oder Kofax Express</li> <li>○ Voraussetzung: Geeigneter Scanner für Stapelverarbeitung</li> </ul> </li> <li>• Softwarepflege</li> <li>• Dienstleistungspaket                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fachkonzeptarbeiten</li> <li>○ Konfigurationskonzept</li> <li>○ Installationstätigkeiten, Einrichtungstätigkeiten, Konfigurationstätigkeiten im Test- und Produktiv-Mandant</li> <li>○ Einbindung des FV, der Schnittstelle (bidirektionaler Aufruf) und der Signaturkomponenten</li> <li>○ Konfigurationen im Scan- und DMS-Client</li> <li>○ Schulung Key-User</li> </ul> </li> </ul>
<b>Hinweise:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zyklische Bereitstellung der FiBu-Fachmetadaten (die im Projekt zu definierenden) als vorgegebene CSV-Datei in einem definierten Plattenverzeichnis, alternativ Zurverfügungstellung einer View auf alle definierten Stammdaten mittels JDBC-Zugriff auf Oracle oder MS SQL-Server.</li> <li>• Dokumentation der o.g. Schnittstelle.</li> <li>• Eventuelle Kosten des Fachverfahrensherstellers sind in dem monatlichen Entgelt nicht enthalten.</li> </ul>
<b>Monatliches Entgelt<sup>3</sup>:</b>	
Entgeltstufe I	240,00 €
Entgeltstufe II	300,00 €
Entgeltstufe III	360,00 €
Entgeltstufe IV	400,00 €

<sup>3</sup> Die erforderlichen Dienstleistungen für die Einführung und Projektierung, sind im monatlichen Entgelt enthalten.

<b>Belegarchivierungsmodul – frühes Scannen (FlowManager Invoice)</b>	
<b>Leistungsumfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungsprüfung ohne Bestellbezug                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Komplette Lösung für die Bearbeitung von Eingangrechnungen inkl. Buchungsübergabe an Finanzbuchhaltung</li> <li>○ Digitale oder manuelle Signatur</li> <li>○ Rechnungseingangsbuch</li> <li>○ Verarbeitung von elektronischen Eingangrechnungen ZUGFeRD</li> <li>○ Lizenz mit unlimitierter Anzahl Benutzer</li> <li>○ Voraussetzung: Aktuell eingesetzte Version des DMS/VBS-Grundmoduls</li> </ul> </li> <li>• 2Charta® SmartLink                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zusatzsoftware zum Aufruf des gespeicherten Rechnungsbeleges direkt über „F-Taste“ aus der Finanzbuchhaltung.</li> <li>○ Lizenz für 10 named User (relevant nur für Kassenmitarbeiter).</li> </ul> </li> <li>• Softwarepflege</li> <li>• Dienstleistungspaket FlowManager Invoice, Rechnungsbearbeitung ohne Bestellbezug, lokale Installation, bestehend aus:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Software-Installation auf Kundenserver (remote durch Fernzugriff)</li> <li>○ Customizing und Umsetzung der spezifizierten Anforderungen</li> <li>○ Einrichten der Schnittstellen</li> <li>○ Umsetzung des Regelwerks</li> <li>○ Einrichten der Benutzer, Rollen und Rechte</li> </ul> </li> </ul> <p>Optional<sup>4</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FlowManager Invoice Reader                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dokumentenklassifikation und komplette OCR-Verarbeitung der Rechnungs-Kopfdaten (Kreditor, Rechnungsnummer, Datum, Bestellnummer, Gesamtbetrag)</li> </ul> </li> <li>• Bestellbezug                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abgleich der Rechnung mit offenen Bestellungen im Bestellwesen/Warenwirtschaft</li> </ul> </li> </ul>
<b>Hinweise:</b>	<p>Folgende Punkte müssen vom Auftraggeber erbracht werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung der erforderlichen Infrastruktur sowie Leitungszugängen für Installation und Test der Software (Remote-Zugriff)</li> <li>• FlowManager Invoice:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bereitstellung von Testsystemen/Testmandanten für alle betroffenen ERP und FiBu Systeme.</li> <li>○ Zyklische Bereitstellung der FiBu-Stammdaten (Kreditoren, Sachkonten, Kostenstellen und weitere im Projekt zu definierende) als vorgegebene CSV-Datei in einem</li> </ul> </li> </ul>

<sup>4</sup> werden kundenspezifisch angeboten.

	<p>definierten Plattenverzeichnis alternativ Zurverfügungstellung einer View auf alle definierten Stammdaten mittels JDBC-Zugriff auf Oracle oder MS SQL-Server.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Für die Übergabe der im FlowManager erfassten Daten und Werte an das Finanzwesen muss eine eingerichtete dokumentierte Buchungsschnittstelle zur Verfügung stehen.</li> <li>○ Zurverfügungstellung von Dokumentationen zu Schnittstellen, Arbeitsabläufen usw.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stellung eines erfahrenen Projektleiters, der für die Einhaltung der definierten Termine und Zuarbeit auf Seiten des Auftraggebers sorgt. Der Projektleiter übernimmt die Kommunikation mit dem Vertragspartner auf Basis der zur Verfügung gestellten Formulare und Prozesse.</li> <li>● Eventuelle Kosten des Fachverfahrensherstellers sind in dem monatlichen Entgelt nicht enthalten</li> <li>● Vor-Ort-Termine sind im Entgelt nicht enthalten. (z. B. Schulung, Workshops usw.)</li> </ul>
<b>Monatliches Entgelt<sup>5</sup>:</b>	
Entgeltstufe I	360,00 €
Entgeltstufe II	528,00 €
Entgeltstufe III	832,00 €
<b>Entgeltstufe IV</b>	<b>1.056,00 €</b>

	<b>Schnittstellenmodul – häufig eingesetzte Fachverfahren<sup>6</sup>:</b>
<b>Leistungsumfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Projektkoordination</li> <li>● Software-Installation und -Einrichtung per Remote Leitung</li> <li>● Softwarepflege</li> </ul>
<b>Hinweise:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Voraussetzung: Aktuell eingesetzte Version des DMS/VBS-Grundmoduls</li> <li>● Entgelt wird pro angebundenes Fachverfahren fällig</li> <li>● Folgende Punkte müssen vom Auftraggeber erbracht werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Installierte und konfigurierte Schnittstelle des Fachverfahrens auf Basis Web-Service (bevorzugt CMIS Standard).</li> <li>○ Dokumentation der o. g. Schnittstelle.</li> </ul> </li> <li>● Eventuelle Kosten des Fachverfahrensherstellers sind in diesem Angebot nicht enthalten.</li> </ul>

<sup>5</sup> Die erforderlichen Dienstleistungen für die Einführung und Projektierung, sind nicht im monatlichen Entgelt enthalten und werden separat abgerechnet. Eine unverbindliche Schätzung der Aufwände erfolgt im individuellen Angebot

<sup>6</sup> Unter häufig eingesetzte Fachverfahren werden Fachverfahren von bundesweit etablierten Herstellern, welche sich vielfach bei den öffentlichen Verwaltungen im produktiven Einsatz befinden, verstanden. Zusätzlich muss die Schnittstelle dieser Fachverfahren auf Web-Service Basis (bevorzugt CMIS Standard) basieren. Eine endgültige Entscheidung erfolgt im Rahmen einer Abstimmung zwischen KommWis und Lorenz.

Monatliches Entgelt <sup>7</sup> :	
Entgeltstufe I	240,00 €
Entgeltstufe II	
Entgeltstufe III	
Entgeltstufe IV	

	<b>Schnittstellenmodul – individuelle Fachverfahren</b>
	<p>Individuelle Fachverfahrensanbindungen werden individuell berechnet. Die Berechnung erfolgt nach tatsächlichem Aufwand.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voraussetzung: Aktuell eingesetzte Version des DMS/VBS-Grundmoduls.</li> </ul>

	<b>Rechnungsworkflow (FlowManager Invoice)– Stand Alone:</b>
<b>Leistungsumfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voraussetzung: keine Nutzung des DMS/VBS-Grundmoduls</li> <li>• Rechnungsprüfung ohne Bestellbezug             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Komplette Lösung für die Bearbeitung von Eingangsrechnungen inkl. Buchungsübergabe an Finanzbuchhaltung</li> <li>○ Digitale oder manuelle Signatur</li> <li>○ Rechnungseingangsbuch</li> <li>○ Verarbeitung von elektronischen Eingangsrechnungen ZUGFeRD</li> <li>○ Lizenz mit unlimitierter Anzahl Benutzer</li> </ul> </li> <li>• 2Charta® SmartLink             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zusatzsoftware zum Aufruf des gespeicherten Rechnungsbeleges direkt über „F-Taste“ aus der Finanzbuchhaltung.</li> <li>○ Lizenz für 10 named User (relevant nur für Kassenmitarbeiter).</li> </ul> </li> <li>• Softwarepflege</li> <li>• Dienstleistungspaket FlowManager Invoice, Rechnungsbearbeitung ohne Bestellbezug, lokale Installation, bestehend aus:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Software-Installation auf Kundenserver (remote durch Fernzugriff)</li> <li>○ Customizing und Umsetzung der spezifizierten Anforderungen</li> <li>○ Einrichten der Schnittstellen</li> <li>○ Umsetzung des Regelwerks</li> <li>○ Einrichten der Benutzer, Rollen und Rechte</li> </ul> </li> </ul> <p>Optional<sup>8</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FlowManager Invoice Reader             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dokumentenklassifikation und komplette OCR-Verarbeitung der Rechnungs-Kopfdaten (Kreditor, Rechnungsnummer, Datum, Bestellnummer, Gesamtbetrag)</li> </ul> </li> </ul>

<sup>7</sup> Die erforderlichen Dienstleistungen für die Einführung und Projektierung, sind im monatlichen Entgelt enthalten.

<sup>8</sup> Die o. g. Optionen werden kundenspezifisch angeboten.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestellbezug             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abgleich der Rechnung mit offenen Bestellungen im Bestellwesen/Warenwirtschaft.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Hinweise:</b>	<p>Folgende Punkte müssen vom Auftraggeber erbracht werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung der erforderlichen Infrastruktur sowie Leitungszugängen für Installation und Test der Software (Remote-Zugriff)</li> <li>• FlowManager Invoice:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bereitstellung von Testsystemen/Testmandanten für alle betroffenen ERP und FiBu Systeme.</li> <li>○ Zyklische Bereitstellung der FiBu-Stammdaten (Kreditoren, Sachkonten, Kostenstellen und weitere im Projekt zu definierende) als vorgegebene CSV-Datei in einem definierten Plattenverzeichnis alternativ Zurverfügungstellung einer View auf alle definierten Stammdaten mittels JDBC-Zugriff auf Oracle oder MS SQL-Server.</li> <li>○ Für die Übergabe der im FlowManager erfassten Daten und Werte an das Finanzwesen muss eine eingerichtete dokumentierte Buchungsschnittstelle zur Verfügung stehen.</li> <li>○ Zurverfügungstellung von Dokumentationen zu Schnittstellen, Arbeitsabläufen usw.</li> </ul> </li> <li>• Stellung eines erfahrenen Projektleiters, der für die Einhaltung der definierten Termine und Zuarbeit auf Seiten des Auftraggebers sorgt. Der Projektleiter übernimmt die Kommunikation mit dem Vertragspartner auf Basis der zur Verfügung gestellten Formulare und Prozesse.</li> <li>• Eventuelle Kosten des Fachverfahrensherstellers sind in dem monatlichen Entgelt nicht enthalten.</li> <li>• Vor-Ort-Termine sind im Entgelt nicht enthalten. (z.B. Schulung, Workshops usw.)</li> </ul> <p>Sie können jederzeit zum Monatsende von der Stand-Alone Variante zu der Standard Variante wechseln (Grundmodul + Addon Belegarchivierungsmodul – frühes Scannen (FlowManager Invoice)).</p>
Monatliches Entgelt <sup>9</sup> :	
Entgeltstufe I	496,00 €
Entgeltstufe II	896,00 €
Entgeltstufe III	1.504,00 €
Entgeltstufe IV	2.096,00 €

<sup>9</sup> Die erforderlichen Dienstleistungen für die Einführung und Projektierung, sind nicht im monatlichen Entgelt enthalten und werden separat abgerechnet. Eine unverbindliche Schätzung der Aufwände erfolgt im individuellen Angebot